

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO IR MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos teikimo ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pagalbos mokiniams teikimo uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus, švietimo pagalbos organizavimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, individualaus ugdymo plano rengimą Jonavos Panerio pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Švietimo pagalba mokiniui – tai Mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokinio padėjėjų ir Mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, psichologinių, socialinių, specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą(-si) Mokykloje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Mokykloje.

4. Mokymosi pagalba teikiama konsultuojant, integruojant, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis bei metodiką individualiai arba grupėse, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

5. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti kuo geresnių ugdymosi rezultatų. Siekiant užtikrinti veiksmingą ugdymąsi, pozityvią socializaciją, mokinių saugumą ir jų teisės į mokslą įgyvendinimą, Mokykloje teikiama kompleksinė švietimo pagalba.

6. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo tvarkų aprašais, Bendraisiais ugdymo planais, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, klasių vadovų pareigybų aprašais, kitais galiojančiais teisės aktais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 7.1. užtikrinti mokinių saugumą Mokykloje;
- 7.2. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti Mokyklos ar vengia tai daryti;
- 7.3. padėti nelankantiems mokiniams sugrįžti į Mokyklą, bendradarbiaujant su tėvais, globėjais, rūpintojais, kitais teisėtais atstovais (toliau – Tėvais) ir atsakingomis institucijomis;
- 7.4. teikti individualią pagalbą ilgesnį laiką Mokyklos nelankiusiems mokiniams;
- 7.5. teikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
- 7.6. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(-si);
- 7.7. padėti mokiniams adaptuotis Mokykloje;
- 7.8. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

8. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 8.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 8.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems Mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 8.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;

- 8.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 8.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 8.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS FORMOS, RŪŠYS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose; darbas su mokiniais, turinčiais ugdymosi sunkumų; klasės vadovų, mokytojų, Mokyklos vadovų pokalbiai, socialinio pedagogo konsultacijos, specialiojo pedagogo ar logopedo užsiėmimai su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir kt.);

9.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, sociologiniai tyrimai, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai bei kiti grupiniai darbo metodai, tenkinantys mokinių poreikius;

9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui, pasirenkant mokymosi strategijas, Tėvų ir Mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. darbas su Mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Jonavos r. ŠPT PPPS), vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinių paslaugų centru, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, Tėvų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir ugdymosi erdvėje, padedant mokytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir/ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymui(si);

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdytis sveikos gyvensenos įgūdžius;

10.4. nusikalstamumo, Mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.5. pagalbos tinklo kūrimas – vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamos pagalbos mokiniui teikimą.

11. Švietimo pagalbos gavėjai – Mokyklos priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytiniai ir 1–4 klasių mokiniai, jų Tėvai, mokytojai.

12. Švietimo pagalbos teikėjai – Mokyklos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokinio padėjėjas), visuomenės sveikatos specialistas ir Mokyklos vadovai, kurie vadovaujami Švietimo pagalbos mokiniui teikimo algoritmu (1 priedas).

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

13. Švietimo pagalba Mokykloje organizuojama bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui), visuomenės sveikatos specialistui, mokinio padėjėjui, klasės vadovui ir Mokyklos administracijai. Ji apima psichologinę, socialinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą bei sveikatos priežiūrą.

14. Atsižvelgiant į Mokyklos vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) vadovo mokiniams skirtos pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl pagalbos mokiniams teikimo, nustatomi teikiamos pagalbos prioritetai, pagal galimybes pasirenkamas teikiamos pagalbos būdas, forma ir trukmė:

14.1. kai mokinys patiria sunkumų mokymosi procese, Mokyklos vadovo sprendimu jam gali būti skiriama kompleksinė švietimo pagalba, kurios trukmė – iki trijų mėnesių. Pasibaigus šiam laikotarpiui, įvertinamas pagalbos veiksmingumas ir priimamas sprendimas dėl pagalbos tęstinumo ar kitų priemonių taikymo;

14.2. kai mokiniui nustatoma logopedinės pagalbos reikmė, švietimo pagalba teikiama vienerius mokslo metus arba trumpesnį laikotarpį, vadovaujantis Mokyklos vadovo sprendimu ir logopedo rekomendacijomis. Pagalbos teikimas gali būti pratęsiamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir specialistų išvadą, Mokyklos vadovo sprendimu;

14.3. kai pagalbos teikimą mokiniui paskiria Tarnyba, pagalba teikiama vadovaujantis Tarnybos išvadomis ir rekomendacijose nurodyta pagalbos apimtimi, forma bei trukme.

15. Bendrąją švietimo pagalbą teikia mokytojai ir klasių vadovai savo klasės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja Tėvus apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja Tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

15.1. **Mokantis mokytojas:** teikia papildomą pedagoginę pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams; padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio sunkumų ir besimokantiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus; skiria dėmesio mokinių mokymosi ir elgesio problemoms pamokoje spręsti, klasės ir Mokyklos mikroklimatui gerinti; kuria mokinių ugdymui palankią, veiksmingą, optimaliai tenkinančią mokinių poreikius aplinką pamokoje; teikia Tėvams informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus ir elgesį; tariausi su klasių vadovais, Mokykloje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, prireikus papildomos pagalbos kreipiasi į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

15.2. **Klasės vadovas:** rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdo mokinių socialinius bei gyvenimo įgūdžius; kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir mokinio pareigų vykdymą, informuoja mokinių Tėvus; nedelsiant imasi priemonių, pastebėjus arba įtaręs mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų; nedelsiant imasi priemonių, pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Mokyklos vadovą, socialinį pedagogą. Padeda mokiniams pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį; bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio Tėvais, klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių konkrečias ugdymosi, elgesio bei kitas problemas.

16. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – teikti pagalbą, siekiant padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

16.1. Pagalba Mokykloje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio Tėvai, mokytojai ir kiti Mokyklos darbuotojai.

16.2. Pagalba teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokinys ar mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis, gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu.

16.3. Socialinio pedagogo funkcijos:

16.3.1. mokinių ugdymosi poreikių vertinimas socialiniu pedagoginiu aspektu;

16.3.2. pirminis ir (ar) pakartotinis mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas;

16.3.3. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas;

16.3.4. mokinių, jų Tėvų konsultavimas dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo;

16.3.5. pagalbos teikimas mokiniams, kai ją Mokyklos Vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar Tarnybos vadovas;

16.3.6. prevencinių veiklų, susijusių su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu, organizavimas ir vykdymas.

16.4. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

17. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, taip pat mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir (ar) komunikacijos sutrikimų, ugdymosi sėkmę ir švietimo pagalbos veiksmingumą.

17.1. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai.

17.2. Specialiojo pedagogo funkcijos:

17.2.1. mokinių pedagoginis vertinimas: jų žinių, gebėjimų, mokėjimų ir įgūdžių atitikties ugdymo programoms nustatymas, pažangos ir pasiekimų vertinimas;

17.2.2. pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinant ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje), jų sutrikusių funkcijų lavinimas ir ugdymo(si) pasiekimų stiprinimas;

17.2.3. pagalba mokytojams, pritaikant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuojant ir pritaikant bendrąsias programas;

17.2.4. bendradarbiavimas su mokytojais, mokinių Tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese.

17.3. Logopedo funkcijos:

17.3.1. mokinių kalbos ir kalbėjimo gebėjimų tyrimas bei įvertinimas, kalbos tyrimo dokumentacijos rengimas;

17.3.2. individualios pagalbos teikimas mokiniams atsižvelgiant į kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus;

17.3.3. individualių, pogrupinių, grupinių pratybų organizavimas logopedo kabinete;

17.3.4. pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bei mokiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo sutrikimų adaptuotis klasėje, Mokyklos bendruomenėje;

17.3.5. bendradarbiavimas ir darbas komandoje su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir Tėvais sprendžiant mokinių ugdymo ir pagalbos teikimo klausimus.

18. Specialiosios pagalbos paskirtis – padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, taip pat mokiniams, turintiems ribotas galimybes, savarankiškai dalyvauti ugdymo procese ir pasirūpinti savimi.

18.1. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokinio padėjėjai.

18.2. Mokinio padėjėjo funkcijos:

18.2.1. pagalba mokiniams orientuojantis ir saugiai judant aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;

18.2.2. mokinių įtraukimas į ugdomąją veiklą pagal savo galimybes joje dalyvauti: paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant, padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi, padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą, padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

18.2.3. pagalba mokiniams ugdant socialiai priimtina elgesį, prevencinis darbas siekiant išvengti konteksto neatitinkančio elgesio, reagavimas į tokį elgesį ir veiksmų efektyvumo aptarimas su specialistais;

18.2.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą, pagal individualius mokinio poreikius bei švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

18.3. Mokinio padėjėjas pedagoginių sprendimų savarankiškai nepriima, dirba su vienu mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaudamas su mokytojais, klasės vadovu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais švietimo pagalbos specialistais.

19. Psichologinės pagalbos paskirtis – rūpintis mokinių psichine ir emocine sveikata, stiprinti jų psichologinį atsparumą padėti tenkinti emocinius, socialinius bei ugdymosi poreikius, užtikrinant saugią, palankią ir psichologiškai sveiką ugdymosi aplinką.

19.1. Psichologo funkcijos:

19.1.1. mokinių psichologinis vertinimas (pirminis ir (ar) pakartotinis);

19.1.2. psichologinių konsultacijų teikimas mokiniams, jų Tėvams, mokytojams bei kitiems ugdymo proceso dalyviams;

19.1.3. grupinių psichologinių užsiėmimų organizavimas mokiniams (pamokų, klasės valandėlių ar užklasinės veiklos metu);

19.1.4. mokinių elgesio ir emocinės būklės stebėjimas ugdymo ir popamokinės veiklos metu;

19.1.5. bendradarbiavimas su Tėvais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

19.1.6. psichologinių tyrimų ir apklausų (anketavimo, testavimo ir kt.) atlikimas;

19.1.7. psichologinės prevencijos priemonių, renginių ir iniciatyvų (stendinių pranešimų, akcijų, paskaitų, viktorinų ir kt.) organizavimas Mokyklos bendruomenėje.

20. Sveikatos priežiūros Mokykloje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, formuoti sveikos gyvensenos nuostatas aktyviai bendradarbiaujant su jų Tėvais, pedagogais ir kitais bendruomenės nariais.

20.1. Sveikatos priežiūrą Mokykloje vykdo visuomenės sveikatos specialistas.

20.2. Visuomenės sveikatos specialisto Mokykloje funkcijos:

20.2.1. sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų Tėvams teikimas;

20.2.2. informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo, saugios aplinkos užtikrinimo bei ligų prevencijos priemonių klausimais kaupimas bei teikimas Mokyklos bendruomenei;

20.2.3. pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

20.2.4. stiprinimo, ligų ir traumų prevencijos, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos bei užkrečiamųjų ligų profilaktikos priemonių Mokykloje organizavimas ir įgyvendinimas.

21. Mokykloje mokiniams teikiama savalaikė mokytojų ir specialistų pagalba. Esant poreikiui rengiami Individualūs ugdymo planai, skirti tenkinti mokinio ugdymosi poreikius, skatinti pageidaujamą elgesį, spręsti kilusias problemas. Individualūs ugdymo planai sudaromi bendradarbiaujant švietimo pagalbos specialistams, klasės vadovams, Tėvams. Vyksta nuosekli Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų veikla:

21.1. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

21.2. pamokoje sistemingai teikiamas grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymas(is), pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

21.3. pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, Mokykloje teikiama savalaikė mokymosi pagalba, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas. Ji turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui ir Mokyklos turimų žmogiškųjų bei finansinių išteklių;

21.4. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

21.5. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

21.6. teikiant savanorišką pagalbą (Tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

22. Mokymosi procesas Mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja Vaiko gerovės komisiją, mokinio Tėvus ir kartu tariausi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

23. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

23.1. kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas dėl ligos ar kitų priežasčių praleidus dalį pamokų;

- 23.2. gavus nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 23.3. gavus kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 23.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 23.5. turint išskirtinių gabumų, jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 23.6. patiriant mokymosi sunkumų;
- 23.7. kitais Mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

24. Mokinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

25. Organizuojant mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, Mokykla atsižvelgia į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli); mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius; formaliojo švietimo programą; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdus; švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Tarnybų rekomendacijas, atsiradusias po pirminio ar specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo; turimas mokymo lėšas, žmogiškuosius išteklius bei ugdymosi erdves.

26. Mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo koordinavimą atlieka Mokyklos Vaiko gerovės komisija, po įvertinimo nustatydamą švietimo pagalbos poreikį ir priemones, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus.

27. Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertina Tarnyba, kuri Mokyklai teikia rekomendacijas dėl švietimo programų pritaikymo, Individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo.

28. Mokyklos vadovas, remdamasis Vaiko gerovės komisijos vertinimo išvadomis ir (ar) Tarnybos rekomendacijomis, priima sprendimą dėl švietimo pagalbos skyrimo, jo pobūdžio ir intensyvumo, paveda švietimo pagalbos specialistams parengti Individualų ugdymo planą ir įpareigoja Vaiko gerovės komisiją stebėti jo įgyvendinimą bei veiksmingumą. Vaiko gerovės komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Mokyklos vadovui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje, kurios veiklos teritorijoje yra Mokykla.

29. Priešmokyklinio, pradinio ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, vadovaudamasis Tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas:

29.1. pritaikoma priešmokyklinio ugdymo bendroji programa;

29.2. pritaikoma pradinio ugdymo bendroji programa, siekiant sudaryti sąlygas įgyti pradinį išsilavinimą;

29.3. mokinys ugdomas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skirtą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų.

30. Planuojant ir organizuojant ugdymą mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą pradinio ugdymo programą, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

31. SUP turinčio mokinio mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129–130 punktais.

32. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu. Mokiniui, neįgijusiam pradinio išsilavinimo, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

33. Mokiniui padarius pažangą ir savarankiškai pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį ir kai švietimo pagalbą mokiniui galima nutraukti, Vaiko gerovės komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Mokyklos vadovą ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo.

34. Tėvams pateikus Mokyklos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Mokyklos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Vaiko gerovės komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimus.

34.1. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Mokyklos vadovas raštu informuoja Tarnybą apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, mokyklos vadovo įsakymu išbraukia mokinį iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo.

34.2. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Mokykla informuoja Tėvus apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

VI. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

35. Mokykla sudaro mokinio Individualų ugdymo planą (2 priedas), kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti.

36. Sudarius Individualų ugdymo planą, švietimo pagalbą teikia Mokyklos darbuotojai pagal veiklos sritis, pareigybinius nuostatus ir Mokyklos direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

37. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

37.1. atvyko arba grįžo iš užsienio;

37.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

37.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

38. Individualus ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams ir tvirtinamas Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, vykstančiame spalio mėnesį.

39. Pasikeitus aplinkybėms – gavus naujas Tarnybos ar kitų Mokyklos specialistų išvadas ir (ar) rekomendacijas, taip pat mokiniui atvykus iš kitos ugdymo įstaigos mokslo metų eigoje, Individualus ugdymo planas koreguojamas/parengiamas per dvi savaites nuo pokyčio atsiradimo ir teikiamas derinti Vaiko gerovės komisijai.

40. Mokykla, kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia Individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir specialistų teikiamą pagalbą.

41. Mokykla, rengdama Individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo plane nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, pagal poreikį, atsižvelgiant į individualų atvejį ir Vaiko gerovės komisijos sprendimą, koreguoja pradinio ugdymo programoje dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (iki 20 procentų, bet nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

42. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, Individualiame ugdymo plane apibrėžiami individualūs sėkmės kriterijai, numatomas mokinio ar mokinio Tėvų indėlis į mokinio mokymąsi ir kt.

43. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, planas peržiūrimas ir koreguojamas, nurodant pažangą, naujus tikslus bei uždavinius.

44. Individualaus plano rengimui, jo įgyvendinimo koordinavimui Mokyklos direktorius įsakymu paskiria koordinuojantį asmenį – socialinį pedagogą, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo Tėvais numato ugdymo ir pagalbos tikslus bei uždavinius.

45. Mokslo metų pabaigoje Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su švietimo pagalbą teikusiais mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais bei mokinio Tėvais, organizuoja Individualiame ugdymo plane numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo apžvalgą.

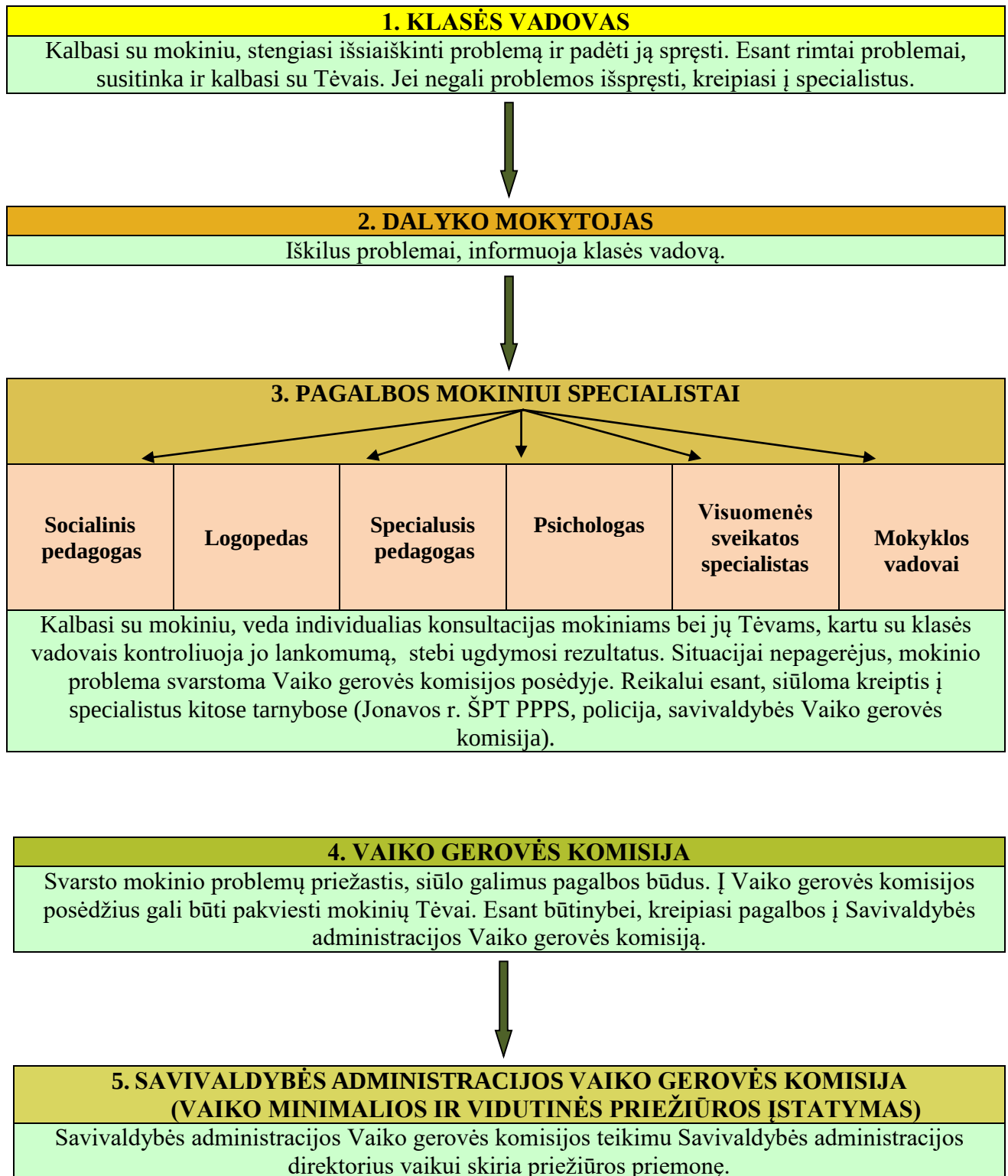
VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis Mokykloje.

47. Tvarka gali būti keičiama, papildoma, atsižvelgiant į pasikeitusius reikalavimus ir (ar) teisės aktus.

48. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu dienos.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO ALGORITMAS



JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

20... -... - ...

1. BENDRIEJI DUOMENYS:

Vardas, pavardė, klasė	
Gimimo data	
Kalba, kuria mokinys mokosi	
Kalba, kuria mokinys bendrauja namuose	
Gyvenamosios vietos adresas, tėvų/globėjų/rūpintojų telefono numeris	
Bendrujų ugdymo planų įgyvendinimas	Ištrynus palikti kas reikalinga, redaguoti: Ugdymas pagal bendrąsias ugdymo programas Pritaikomas kalbų, matematikos, visuomeninių, ir gamtos mokslų dalykų bendrųjų programų ugdymo turinys Individualizuojamas bendrųjų programų ugdymo turinys

2. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS:

Situacijos apibūdinimas	Ištrynus palikti kas reikalinga, redaguoti: Atvykęs arba grįžęs iš užsienio Mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas Turi specialiųjų ugdymosi poreikių: NURODYTI SUTRIKIMĄ, LYGĮ (vidutiniai, dideli) Turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų
Stiprybės (akademinės, socialinės, emocinės, kūrybinės)	
Sunkumai	Nurodomi pagrindiniai sunkumai, kurių įveikimui ar „apėjimui“ bus keliami tikslai ir uždaviniai.
Vadovėliai, mokomoji medžiaga	Pildoma tik esant individualizuotai ugdymo programai ar iš užsienio atvykusiam mokiniui (autorius, pavadinimas, metai., kitas pavadinimas, jei tai ne vadovėlis).
Plano galiojimo trukmė	
Plano sudarymo ir įgyvendinimo koordinadorius	Jolanta Mackevičienė, socialinė pedagogė

3. UGDYMO PROGRAMŲ PRITAIKYMAI (pažymėti ☐)

Ugdomosios medžiagos pritaikymas:	Pamokoje naudojami ugdymo būdai ir metodai:
☐ tekstai parengiami stambiu šriftu, plačiu intervalu;	☐ žodinė informacija siejama su vaizdine medžiaga;

☐ tekstai mokiniui perskaitomi: visada, kartais (reikiamą pabraukti); ☐ ugdomoji medžiaga įgarsinama naudojantis pagalbinėmis priemonėmis; ☐ prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai; ☐ kita:	☐ naudojamos IKT priemonės padedančios įsisavinti, įtvirtinti mokomąją medžiagą; ☐ informacija pateikiama etapais / dalimis; ☐ dalyko turinys siejamas su realiu gyvenimu (praktiniu pritaikomumu); ☐ kūrybiniai rašto darbai atliekami, remiantis sudarytu planu; ☐ kita:
Užduočių pritaikymas:	Vertinimas:
☐ užduotys supaprastinamos, siaurinamos, konkretinamos; ☐ užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis; ☐ ilginamas užduočių atlikimo laikas; ☐ rengiamos interaktyvios užduotys; ☐ mažinamas užduočių kiekis; ☐ nuolat pateikiama ir leidžiama naudotis atramine medžiaga; ☐ prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai; ☐ tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas arba iliustruojami; ☐ tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas; ☐ kita:	☐ klaidomis nelaikomos akustinio, optinio pobūdžio klaidos. Nurodyti konkrečiai: _____ ☐ neišsamus, nenuoseklus, gramatiškai netaisyklingas, bet iš esmės teisingas atsakymas vertinamas teigiamai; ☐ pasiekimų vertinimas nemažinamas dėl naudojimosi atramine medžiaga, pagalbinėmis priemonėmis, teksto įgarsinimo; ☐ teikiamas grįžtamasis ryšys, orientuotas į sėkmių ir sunkumų priežastis ir pastarųjų įveikos būdus; ☐ kita:
Suasmeninti pritaikymai:	Vietos, aplinkos, priemonių pritaikymai:
☐ nereikalaujama atsakinėti prieš klasę; ☐ nereikalaujama skaityti garsiai; ☐ nereikalaujama dailaus rašto; ☐ nereikalaujama išmokti tekstų, taisyklių mintinai; ☐ mažinamos rašto darbų apimtys; ☐ įprastos užduotys keičiamos alternatyviomis; ☐ pratęsimas užduočių atlikimo laikas; ☐ leidžiama turėti aktyvias ir (ar) sensorines pertraukas veiklos metu; ☐ įsitikinama, kad mokinys suprato užduotį, suprato žodines instrukcijas; ☐ pratęsimas užduočių atlikimo laikas; ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;	☐ parenkama tinkama ugdymosi vieta klasėje; ☐ nuolat naudojamas kompiuteris/planšetė; ☐ užduočių, tekstų įgarsinimo priemonė; ☐ nuolat naudojamos raidynų; ☐ leidžiama naudotis skaičiuotuvu; ☐ lapai paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu; ☐ daugybės ar matų lentelė, taisyklių sąsiuviniai ir kt.; ☐ pagalbinės priemonės skaitomo teksto sekimui (pieštukas, liniuotė, langelis, trafaretas...); ☐ paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai; ☐ garsą slopinančios ausinės; ☐ leidžiama naudotis aplinkinių netrikdančiomis sensorinėmis priemonėmis;

☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; ☐ nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys sukaupti dėmesį; ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; ☐ akcentuojamos sėkmės; ☐ kita:	☐ esant poreikiui parenkama aktyvaus sėdėjimo kėdė, gimnastikos kamuolys, balansinė pagalvėlė; ☐ pamokos veiklų eigos vizualinės instrukcijos; ☐ kita:
---	---

3. PAGALBOS VAIKUI PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Pažanga, pasiekimai	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys
	<i>Ilgalaikiai:</i>			
	<i>Trumpalaikiai:</i>			
	<i>Ilgalaikiai:</i>			
	<i>Trumpalaikiai:</i>			
	<i>Ilgalaikiai</i>			
	<i>Trumpalaikiai</i>			

4. PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKARAŠTIS

Pamoka, laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1. 8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵					
2. 8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰					
pertrauka					
3. 10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵					
pertrauka					
4. 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰					
pertrauka					
5. 12 ¹⁵ -13 ⁰⁰					
6. 13 ¹⁰ -13 ⁵⁵					
7. 14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵					

5. BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA

- Tėvai dalyvauja trišaliuose pokalbiuose (sausio–vasario mėn., gegužės–birželio mėn.).
- Grįžtamasis ryšys: TAMO dienynas, individualūs pokalbiai kartą per mėnesį.
- Bendradarbiavimas su tėvais dėl susitarimų taikymo namuose.
- Kita:

Pritarta: Vaiko gerovės komisijos posėdyje 20...-...-... protokolu Nr.

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas pavardė)

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas pavardė)

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

MOKINIŲ UGDANČIŲ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ VEIKLA

Data	Veiklos forma <i>(pokalbiai su mokiniu, jo tėvais, lankymasis namuose ir kt.)</i>	Dalyviai	Tema